

平成 29 年度 (2017 年度) 第 31 期
「語学指導等を行う外国青年招致事業」JET プログラム

募集要項 (フィジー)

スポーツ国際交流員 (SEA : Sports Exchange Advisors)

「ラグビー指導者」 2 名

「語学指導等を行う外国青年招致事業 (JET プログラム)」は、日本における外国語教育の充実及び青年交流による地域レベルでの国際交流の発展を図ることを通じて我が国と諸外国との相互理解を増進し、以て我が国の国際化の促進に資することを、その目的とする。

この目的は、JET プログラム参加者 (以下、「参加者」という。) に地方公共団体、公・私立小・中・高等学校等の活動の場が提供されることによって達成される。

本事業は、日本国の総務省、外務省、文部科学省及び(一財)自治体国際化協会 (以下、「CLAIR」という。) の協力の下に、参加者を任用 (私立学校においては採用。以下同様) する地方公共団体等 (以下、「任用団体」という。) が実施している。

JET プログラムは、諸外国政府の支援協力の下に、1987 年を初年度としてスタートし、2016 年度は、40 カ国から 4,952 名が参加する。

JET プログラムは、過去 30 年間、絶大な評価を博しており、この高い評価を維持することは非常に重要である。招致される参加者は、当該国を代表する名誉ある者として、国際的相互理解の進展に努める等相応の責任を果たすことを期待されており、日本への深い関心、円満な性格及び健全な心身等を有する者の応募が望まれる。

通常、JET プログラム参加者は、1 年間の任用期間で都道府県や市区町村、私立学校等の職員として、任用団体から任用される。来日の際の航空運賃や報酬は、任用団体を通して日本の納税者が負担する。参加者は地方公務員や私立学校等の職員として任用団体に勤務することとなるため、規律や節度ある行動が求められる。

配置先決定後の参加取り止め及び任用期間途中における退職等は、任用団体が多大な迷惑を被り、JET プログラムの運営に重大な支障をきたすこととなるために、厳に慎まなければならない。

1. 募集職種・職務内容

(1) 募集職種

スポーツ国際交流員 (SEA) : 2 名:ラグビー指導者 (秋田県 1 名, 佐賀県 1 名を予定)

特定種目のスポーツを通じた国際交流活動に従事する者。地方公共団体の関係部署等に配置され、職務に従事する。

(2) 職務内容

スポーツ国際交流員 (SEA) :

任用団体の所属長の指示を受け、職務に従事する。職務内容は、任用団体により異な

るが、概ね次の通りである。

- 1) 任用団体のスポーツ指導事務の補助（スポーツ事業の企画・立案及び実施にあたっての協力、助言等）
- 2) 地域における優秀な選手等に対するスポーツ指導への協力
- 3) 任用団体の職員、地域住民に対するスポーツ指導への協力
- 4) 地域の民間国際交流団体のスポーツ事業活動に対する助言、参画
- 5) その他所属長が必要と認める職務

2. 勤務条件

勤務条件は、事業主体である任用団体が決定する。任用団体により異なるが、一般的には次のとおりである。

(1) 任用期間・勤務時間

任用期間は、原則として指定来日日の翌日から1年間とする。なお、指定来日日に来日できず、来日が遅れた者については、期間が短縮される。

参加者が、別途任用団体が定める条件に違反した場合、1年を満了しなくとも任用解除となる場合がある。

任用団体と参加者との合意がなされた場合に限り、再度1年間の任用が可能となる。この場合、再任用の回数は原則2回までとする（合計3年間のJETプログラム参加）。ただし、任用団体において勤務実績、経験・能力を考慮の上特に優れた者については最高4回までの再任用を可能とする（合計5年間のJETプログラム参加）。

期間の途中で退職すると、学校の教育計画や本プログラムの運営に重大な支障をきたす。したがって、全ての参加者は、任用期間を全うすることを要求される。

勤務時間は、休憩時間を除き1週間について35時間程度である。勤務時間の割り振りは、任用団体により異なるが、通常、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分の時間帯内で定められる。基本的に、土曜日・日曜日・日本の祝日は休みとなる。

ただし、練習や試合の予定等、業務の都合により、勤務時間が変更されたり、土曜日・日曜日・日本の祝日における勤務が必要とされることが多い。また、有給休暇は任用団体により異なるが、最低10日は付与される。

(2) 報酬

年間報酬額は、初年度は336万円程度とし、再任用された場合の2年目は360万円程度、3年目は390万円程度とする。また、任用団体が特に優れた参加者に対して2回を超えて再任用を行った場合、4年目及び5年目の年間報酬額はそれぞれ396万円程度とする。この金額は、日本における平均的生活費としては、十分な額である。

また、この金額は1年間の任用期間を満了した場合であり、1年目の任用期間が1年未満の場合は、年間報酬額はこれを下回ることとなる。

所得税及び住民税が課税される場合には（注1参照）、この報酬額から本人が負担する。1年目の任用期間が1年未満となる参加者については、日本の所得税法上の「非

居住者」に該当し、概ね報酬支払額の20%が所得税として課税される。

報酬は月額で支給される。帰国時にはその年に課税された住民税等の一部をまとめて納税する必要が生じる場合がある。

また、日本では、健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加しなければならず、その経費の一部は個人負担である。この個人負担は月毎に税引き後の報酬額から報酬支給時に差し引かれる。

(3) 兼業の禁止

参加者は、任用期間中、本プログラム以外の就業が原則として禁止されている。

(4) 自動車の運転

業務の都合上、自動車の運転を必要とする任用団体がある。自動車に係る経費に関しては、個人負担となる場合がある。

3. 資格要件

- (1) 日本について関心があり、参加者となった後もすすんで日本に対する理解を深める意欲があること。日本の地域社会における国際交流活動に参加する意欲があること。日本語を学ぶ努力をすること又は学び続ける意欲があること。
- (2) 心身ともに健康であること。
- (3) 日本で職務に従事し、生活適応する能力を有し、責任を持って任用期間の職務を全うする意志があること。
- (4) 応募時に、募集選考国の国籍（永住権ではない。）を有すること。なお、日本国籍を有する者は参加同意書提出期日までに日本国籍を離脱する届け出を行うことに留意。日本以外の多重国籍を有する者は一つの対象国籍者として応募できる。
- (5) 英語又は日本語の実用的能力を有すること。
- (6) 2014年度以降（2014年4月指定来日日以降）のJETプログラムに参加しておらず、かつ、過去の参加累計期間が5年以下であること。
- (7) 前年度JETプログラムに合格し、配置先決定の通知後、辞退した者でないこと。ただし、やむを得ない事由があると認められる場合を除く。
- (8) 応募時までに、2007年以降合計して6年以上にわたり日本に居住していないこと。
- (9) 本プログラム終了後も日本との交流に積極的に関与する意欲を有していること。
- (10) JETプログラムに参加するための我が国への入国に際して、出入国管理及び難民認定法第2条の2に定める在留資格をもって在留することに同意すること。
- (11) 日本国法令を遵守する意志を有すること。
- (12) 犯罪に係る刑罰等の執行猶予を受けている者においては、応募時までに執行猶予期間を満了していること。
- (13) 募集対象国における国内オリンピック委員会（NOC）、政府機関等が、特定種目の指導者の分野で特に優秀と認められる者として推薦する者又はこれと同等の能力を有すると認められる者であること。さらに、当該指導種目に係わる専門学校等の卒業を

もって取得する指導者資格を有していること又は当該指導において少なくとも3年以上の実務経験を有すること。

4. 応募方法

応募者は次の書類を整え、**2017年3月16日**までに、募集選考国にある在フィジー日本大使館（下記）に提出しなければならない。早期提出が望ましい。なお、これらの提出書類は返却されない。

在フィジー日本大使館 (Embassy of Japan in Fiji)
 Level 2, BSP Life Centre, Thomson Street, G.P.O. Box 13045
 Suva, Republic of Fiji
 電話：+679-330-4633
 Fax：+679-330-2984
 メール：eoiculture@fj.mofa.go.jp
 広報文化班 (Public Relations and Culture Section)
 担当：水谷（みずたに）、メレ
 （照会事項も上記連絡先へ）

応募書類	原本	写し
1) 応募申請書	1	2
2) 健康状況自己報告書	1	2
3) 推薦状 ● 英語又は日本語による推薦状2通 卒業見込者については、必ず1通は卒業予定年月日を明示した大学関係者の書類であること。	2	各2
4) 成績証明書（あれば）	1	2
5) パーソナルエッセイ ● A4 サイズ又はレターサイズ2ページ以内とし、ページを超える部分は考慮の対象としない。タイプ打ち、片面、ダブルスペース。 （言語は、英語又は日本語）	1	2
6) 卒業証明書 ● 卒業見込者については、卒業見込証明書を提出すること。（あれば）	1	2
7) 国籍を証明する文書の写し（旅券等）	0	3
8) （犯罪歴の欄に「有」とした場合は）（無）犯罪証明書を応募時に提出できない場合は、2017年4月20日までに在フィジー日本大使館に提出すること。	1	0

5. 選考及び結果通知

- (1) 募集選考国を管轄する在フィジー日本国大使館が、申請書類に基づく書類選考（一次試験）を実施したのち、同大使館が面接選考（二次試験）を実施し、候補者を決定する。
- (2) 応募者が面接を受けた在フィジー日本大使館が推薦する候補者の中から、関係機関の協議を経て任用団体が決まった者を合格者とする。その他の候補者は補欠者または不合格者とする。
- (3) 結果は、2017年5月以降に在フィジー日本大使館から通知され、合格者には配置される任用団体名が通知される。
- (4) その後、任用団体から、採用内定通知書、勤務条件や勤務先を明示した書類、任用団体の紹介パンフレット等が合格者に直接送付される。
- (5) 補欠者は、辞退の状況に応じて2017年12月第2週までに合格者に繰り上げられる。

6. (無) 犯罪証明書及び健康診断書の提出

合格者は、原則として(無)犯罪証明書及び健康診断書を2017年5月31日までに在フィジー日本大使館へ提出しなければならない。なお、補欠者が繰り上がって合格者となった場合、来日時期によってはあらためて健康診断書の提出を求めることがある。

(無) 犯罪証明書について

- (ア) (無)犯罪証明書については、少なくとも5年間以上（期間につき制度上制約がある場合は、可能な限り近い期間）の証明書を提出する。
- (イ) 原則として、現居住地の地方自治体の証明書を提出する。ただし、中央政府の証明書の方が、取得が容易である場合には、中央政府の証明書を提出してもよい。
- (ウ) 現居住地の地方自治体の証明書の提出者が、過去5年間において当該国の現居住地の地方自治体以外の地方自治体に引き続き少なくとも12ヶ月以上滞在したことがある場合は、かかる滞在地方自治体の証明書もあわせて提出する。現居住地の地方自治体の証明書に当該地方自治体以外の地方自治体も含む当該国全体の(無)犯罪情報が含まれている場合には、当該地方自治体以外の地方自治体の証明書を提出する必要はない。
- (エ) 過去5年間において、海外の同一国に引き続き少なくとも12ヶ月以上滞在したことがある応募者は、かかる国の(無)犯罪証明書も提出する。
- (オ) 過去5年間において、日本に居住した経験がある応募者は、日本居住期間に限って証明書の提出を免除する。

なお、書類提出後の罹病又は犯罪等は、JETプログラムへの合格資格に関わる場合があるため、速やかに在フィジー日本大使館に申し出ること。

7. 合格資格の取り消し

合格者及び補欠者に以下のような事由が生じた場合には、予告なく当該人物に与えられた合格資格等が取り消されることがある。

- 1) 参加者となるに当たりふさわしくない行為があった場合又はそのような行為を行うおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある場合
- 2) 応募書類に虚偽の記載があった場合
- 3) JET プログラムへの参加にふさわしくない犯罪歴（飲酒運転、麻薬、性犯罪、児童に対する犯罪等）があると認められた場合（応募書類提出後も含む。）
- 4) 参加同意書及び医師による健康診断書等を期日までに提出しなかった場合
- 5) 日本国籍との多重国籍者が参加同意書提出期日までに日本国籍離脱の届け出を行わない場合（補欠者を除く。ただし、補欠者の場合は合格者になった時点で速やかに日本国籍離脱の届け出を行うこと）
- 6) 応募要件を満たさないことが、当事者の責に帰すべき事情により、事後的に明らかになった場合

8. 任用団体への配置

参加者は CLAIR が決定する任用団体に赴任しなければならない。赴任先は日本全国に亘り、中には病院や公共交通機関等が十分に整備されていない地域もある。以下に列举するような特別な事情については考慮されるが、必ずしも要望どおりの配置ができるとは限らない。また、考慮されるべき事情がある場合(※)は全て応募書類に記入すること。それ以外の方法での要望は受け付けない。

なお、応募後の変更は、特別な事情であっても考慮できない場合がある。

※ 考慮される特別な事情

- 1) 配偶者も同時に本プログラムに応募している場合
- 2) 既に日本国内に居住している配偶者又は本人の家族の転居が不可能な場合

9. オリエンテーション及び研修

(1) 出発前オリエンテーション

日本に出発する前に、本事業に関する資料及び日本語学習教材が提供される。また、出発前に募集選考国を管轄する在フィジー日本大使館において出発前オリエンテーションが行われるので、合格者は出席しなければならない。

なお、日本国内からの参加者への出発前オリエンテーションは行われない。

(2) 来日直後オリエンテーション

新規参加者は、来日直後オリエンテーションに出席しなければならない。JET 参加者は日本で職務上必要な知識等についての研修を受講する。

(3) 研修

来日後、参加者は、日本語能力の向上と、帰国後の日本語普及等を通じた対日理解

の促進を図るため、日本語学習の機会が CLAIR から提供される。また、任用団体や CLAIR が出席を義務づけている研修には必ず出席しなければならない。

10. 住居

住居については、原則として、参加者が契約し、住居にかかる費用も全て参加者が支払わなければならない。参加者は、入居に要する諸費用として、来日後に相当額（家賃の2～6ヶ月程度）を支払わなければならない場合がある。なお、任用団体が住居を指定する場合もあるので、事前に任用団体に相談するのが望ましい。

11. 渡航及び帰国について

(1) 来日費用等の弁償等

合格者は指定された日程に従い、(2)の場合を除き、指定された航空便で来日しなければならない。指定された航空便に搭乗しなかった場合には、人道的な理由等やむを得ない場合でない限り、合格は取り消される。

募集選考国の指定された空港までの交通費は自己負担とする。

募集選考国の指定された空港から成田国際空港又は東京国際空港（羽田空港）までの航空券及び当該国際空港から来日直後オリエンテーション会場までの交通費並びに来日直後オリエンテーション会場における宿泊費及び来日直後オリエンテーション会場から各任用団体への交通費等は当該任用団体の旅費規程に基づき任用団体が負担する。なお、旅費規程では、最も合理的な通常の経路及び方法が求められる（以下同様）。

このため、配置先決定後に本プログラムへの参加を辞退した者及び合格を取り消された者は、人道上やむを得ない場合を除き、これにより発生したキャンセル料等（任用団体が来日後の住居の手配や国内移動に関する手配等をしている場合には、当該費用に関するものも含む）を支払わなければならない。

なお、航空運賃のキャンセル料は、キャンセルが確定した日によっても異なるが、指定された出発日の30日前から15日前までの間は当該航空運賃の半額、指定された出発日の14日前から出発日までの間は全額とする。また、「人道上やむを得ない場合である」と判断するために、それを証明する書類の提出を求められる場合がある。

(2) 日本国内からの参加について

本プログラム参加前に既に「短期滞在」以外の在留資格により日本国内に居住している合格者は、国内において指定来日日までに在留資格の変更が可能な場合に限り、国内からの参加が認められる。在留資格の変更の可否は参加者の責任で国内の所定の入国管理局において確認し手続きを行うこと。在留資格の変更が可能で国内から参加する場合は、その旨を参加同意書に記入して在フィジー日本大使館へ届け出ること。

なお、「短期滞在」の在留資格により日本国内に滞在している者については、在留資格の変更が認められていないため、JETプログラムへの参加前に一旦募集選考国（フィジー）に帰国し、在フィジー日本大使館において査証を取得した上で、指定された航空便で来日することとなる。

日本国内から参加する場合は、指定された空港又は指定された鉄道の駅から来日直後オリエンテーション会場まで指定来日日に移動した場合に限り、交通費等を任用団体が負担する。指定された空港又は指定された鉄道の駅までの交通費は自己負担とする。来日直後オリエンテーション会場から 100km 未満の地点から参加する場合の交通費は全て自己負担となる。

来日直後オリエンテーション会場から赴任地までは、同一の取りまとめ団体に配置された参加者と一緒に移動することとし、個別に移動することは認められない。また、その交通費は任用団体が旅費規程に基づき負担する。

(3) 終了後の帰国費用

任用期間を終了した後の募集選考国までの帰国費用は、任用期間の終了後帰国までの間に、日本において当該団体又は第三者と任用または雇用関係に入ることなく、かつ、任用期間終了日の翌日から 1 ヶ月以内に帰国する場合、任用団体から日本国内の国際空港まで及び当該空港から来日時の指定された空港までの帰国費用が、任用団体の旅費規程に基づき負担される。

日本国内から参加した者についても、上記要件を満たす場合は、同様に、任用団体から募集選考国までの帰国費用が、任用団体により負担される。

(4) 来日経費の返還

参加者は、任用期間に正当な理由なく募集選考国に帰国する等任用条件に違反した場合、また、来日後に JET 参加者としてふさわしくない行為等により免職した場合は、自己負担で帰国するとともに、任用団体が既に負担した往路の経費を返還しなければならない。なお、その他の費用についても負担を求められる場合もある。

(5) 査証の取得

合格者は、来日前に、募集選考国を管轄する在フィジー日本大使館で就業査証を必ず取得し、「就業」の在留資格で来日する。

参加者に同伴する家族（配偶者及び子ども）は、在フィジー日本大使館において法律上有効な婚姻関係又は親子関係にある旨を立証する証明書を提出の上、査証申請を行い、家族滞在査証を取得しなくてはならない。対象となる家族は、法律上有効な婚姻関係又は親子関係である家族であり、婚約者や事実婚者等は対象とはならない。

12. プログラム終了後について

JET 参加者は、プログラム終了後、日本や赴任地域と募集選考国間の架け橋として活躍することが強く期待されている。過去の JET 参加者は終了後、各国・地域において同窓会組織である JETAA (JET Alumni Association) を発足させて、日本と募集選考国との友好関係促進のために草の根レベルでさまざまな活動（会員相互の情報交換、JET 帰国者のケア、日本文化紹介、教育広報等）を行っている。JET を終了する参加者は、CLAIR が実施する「JET プログラム終了後連絡先等調査」へ帰国後の連絡先を回答するとともに、帰国後は居住地

近隣の在フィジー日本大使館（日本国内の場合は CLAIR）に連絡した上で、JETAA に参加し、日本紹介、教育広報等の活動を積極的に行うことが強く期待されている。

13. 個人情報

本応募に係る個人情報は、在フィジー日本大使館において使用されるほか、総務省、外務省、文部科学省、CLAIR、都道府県及び政令指定都市（注 2 参照）、任用団体に提供され、配置、オリエンテーションの実施等に使用される。また、任用後に緊急事態が発生した場合又は任用期間途中において中途退職する場合にも、プログラムの運営（※）のため、その時期及び理由等を上記関係各機関に連絡することがある。

※ ここでいうプログラムの運営とは、具体的に以下のことを指す。

- 1) 中途退職者の補充業務
- 2) 各種負担金の請求・払戻業務
- 3) JET 傷害保険に伴う契約や管理
- 4) JET プログラム参加者リストの更新
- 5) 緊急事態が生じた場合の対応
- 6) その他 JET プログラムの円滑な運営に必要な業務

14. 応募から来日までの日程

2017 年

3 月 16 日	応募締切り日（応募書類，在フィジー日本大使館必着） 1 次選考（書類選考） （書類選考の結果は，大使館から各応募者に 3 月 25 日までに通知）
4 月中旬	2 次選考（面接選考）（於：在フィジー日本大使館）
5 月～	合格通知
7 月	出発前オリエンテーション等
8 月 20 日	SEA 来日（8 月 21 日任用開始）

15. 専属的管轄裁判所及び準拠法についての定め

募集についての専属的管轄裁判所は東京地方裁判所とする。また、準拠法は日本法とする。

注意事項：

（注 1）「免税」

租税条約等により、日本の租税免除の適用を受ける者は、必ずしも募集選考国での納税が免除される訳ではない。募集選考国における租税制度がどのようになっているのかを知ることが参加者の責任であり、課税の場合は、参加者が負担することになる。

(注2) 「政令指定都市」

政令で指定された人口 50 万人以上の市。大都市行政を効率的に運営するため、通常道府県に属する事務が移譲されている。現在は、札幌、仙台、新潟、さいたま、千葉、横浜、川崎、相模原、静岡、浜松、名古屋、京都、大阪、堺、神戸、岡山、広島、北九州、福岡、熊本の 20 市。